

考生守则

1. 各位考生需登录社科大“校园门户”——“新本科教务”-“我的考表”查看个人考试信息，按照规定的时间和地点，提前10分钟进入考场。
2. 考试开始30分钟后禁止考生进入考场。
3. 考生须携带**学生证或身份证**参加考试（**校园卡**不能作为考试证件）。
4. 除必要的文具和开卷考试科目所允许的参考资料外，所有书籍、讲义、笔记、字典以及手机、电脑、智能手表等通讯工具和电子设备不得带入考场，已经带入的必须放到监考人员指定的位置。
5. 答题前应认真填写姓名、学号等个人信息，答题字迹清晰，卷面整洁，因字迹不清造成的成绩无效等问题由考生本人承担。
6. 开考30分钟后，方可交卷离场，考试结束前10分钟考生不得交卷离开考场。
7. 考试开始前认真检查试卷和答题纸（卡）是否有缺页、破损和印刷问题，如有问题及时报告监考人员。
8. 在考场内严格遵守考场纪律，对于违反考场规定和不服从监考人员管理者，按学校《考试违规处理办法（试行）》的有关规定处理。
9. 考生提前答完试卷需举手示意，经监考人员验收后，方可离开考场；监考人员宣布考试结束后，考生应立即停止答题，等待监考人员收卷清点完成后离开考场；考生的试题、答题纸（卡）、草稿纸等由监考人员统一发放，考试结束后全部收回，不得带出考场，否则按考试违纪处理。

监考员守则

1. 监考人员须牢记考试时间和考试地点，按时、持证参加监考工作。
2. 考试开始前 15-20 分钟由一名监考人员到教务处(北综合楼 426 室)领取试卷并直达考场。
3. 认真组织考生入场，确保单人单桌就座。
4. 考试开始前向考生宣读考场规则。
5. 认真检查学生是否携带违规物品进入考场和座位。
6. 仔细核查考生学生证或身份证。
7. 发卷后提醒考生检查试卷、答题纸(卡)是否有缺页、破损或印刷问题。
8. 考试期间，监考教师不得随便离开考场，不做看书、聊天、玩手机等与监考无关的事情。
9. 考试过程中，监考教师分别在教室前后监控考场，严防违纪、作弊情况的发生。
10. 考试开始后 30 分钟内和结束前 10 分钟内，不允许考生交卷离开考场。
11. 考试结束铃响后监考人员收齐点清试卷后方允许考生离开，防止考生将试卷、答题纸(卡)、草稿纸等考试材料带出考场。

考务办公室(北综合楼 426)

联系人: 苏老师、赵老师

联系电话: 010-81360432